

महाराष्ट्र शासन
 सामान्य प्रशासन विभाग,
 परिपत्रक क्रमांक सीडीआर-१००३/६३७/प्र.क्र.१४/०३/११,
 मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.
 दिनांक :- ६.०२.२००४

बाचा :- शासन परिपत्रक क्रमांक सीडीआर-११८७/१५१/५४/अकरा, दि.१४.१२.१९८७.

परिपत्रक :-

महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९७९ च्या नियम १ (३) मर्थाल तरतुदीनुसार शासकीय कर्मचाऱ्याविरुद्ध शिस्तभंग/विभागीय चौकशीच्या च्या प्रकरणी आयोगाशी विचारविनियम करणे आवश्यक आहे, अशा सर्व प्रकरणी शिस्तभंगविषयक प्राधिकरणाने चौकशीचा अभिलेख सल्ला घेण्याकरिता आयोगाकडे पाठविणे आवश्यक आहे. याकरिता शासन परिपत्रक क्रमांक सीडीआर-११८७/१५१/५४/अकरा, दि.१४ डिसेंबर, १९८७ अन्वये विभागीय चौकशीचे प्रस्ताव आयोगाकडे पाठविण्यासंदर्भात मांदरक्त सूचना सर्व विभागांना देण्यात आलेल्या आहेत. तथापि, असे प्रस्ताव पाठविताना खाली नमूद केलेली कागदपत्रे किंवा आवश्यक ती माहिती विभागांकडून पाठविली जात नाही, थासे निर्दर्शनास आलेले आहे.

- १) पहिली कारणे दाखवा नोटीस व दोषारोपपत्र,
- २) पहिल्या कारणे दाखवा नोटीशीला अपचारिताने दिलेले बचावाचे उत्तर,
- ३) सादरकर्ता अधिकाऱ्याची टिप्पणी,
- ४) विभागीय चौकशी अधिकाऱ्यांचा चौकशी अहवाल,
- ५) चौकशी अहवालासह देण्यात आलेली दुसरी कारणे दाखवा नोटीस,
- ६) म.ना.से.(निवृत्तिवेतन) नियम १९८२ च्या नियम २७ खाली देण्यात आलेली कारणे दाखवा नोटीस,
- ७) अपचारिताचे बचावाचे अंतिम निवेदन,
- ८) गोपनीय अभिलेख,
- ९) मेवा तपशील,
- १०) विभागीय चौकशीच्या प्रस्तावासोबत मूळ कागदपत्रे किंवा साक्षात्कृत प्रती,
- ११) अपचारितावर प्रस्तावित केलेल्या शिक्षेचा सुस्पष्ट उल्लेख.

विभागीय चौकशीचे प्रस्ताव परिपूर्ण स्वरूपात न पाठविल्यामुळे आयोगाला त्यासंदर्भात शासनाकडे बारंबार पुनः संदर्भ करावा लागतो. त्यामुळे विभागीय चौकशी सारख्या महत्वाच्या प्रकरणी तातडीने कार्यवाही करणे आवश्यक असताना देखील विनाकारण कालापव्यय होतो. तो टाळण्यासाठी प्रत्येक शिस्तभंगविषयक

(कृ.मा.प....

प्राधिकान्यांनी शासकीय अधिकारीकर्मचाऱ्याविरुद्धचे महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाकडे पाठवावयाचे शिरतभंगविषयक/विभागीय चौकशीचे प्रस्ताव सामान्य प्रशासन विभागाच्या संदर्भांमध्ये दिनांक १४ डिसेंबर, १९८७ च्या परिपत्रकासोबतच्या तपासणी सूचीतील (प्रत सोबत जोडली आहे) योग्य माहितीवरोवरच उपरोक्तिखित अभिलेख व मूळ कागदपत्रांसह पाठविण्याची दक्षता घेणे आवश्यक आहे.

वरील सूचना सर्व मंत्रालयीन विभागांच्या पुन्हा निर्दर्शनास आणण्यात येत असून त्या सूचनांचे त्यांनी काटेझोरपणे पालन करण्याची दक्षता छ्यावी.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(भ. र. वाढवी)

उप सचिव, महाराष्ट्र शासन.

प्रति,

सर्व मंत्रालयीन विभाग (प्रत्येकी ५ प्रती),

*सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,

सामान्य प्रशासन विभागातील सर्व कर्यासऱ्ये,

महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाला शिस्तभंगविषयक प्राधिकान्यांकडून
प्रस्ताव पाठविताना द्यावयाचा तपशील

- (१) अपचान्याचे नाव :
- (२) अपचान्याचे पदनाम व वर्ग :
- (३) अपचारी अस्थायी/स्थायी आहे
(temporary/permanent) :
- (४) स्थायी सेवेत असल्यास धारण
केलेले कायम पद (Post held
substantively)
 - (अ) पदनाम :
 - (ब) वेतनश्रेणी :
 - (क) सध्याचे वेतन :
 - (ड) ज्या दिनांकपासून सध्याचे
वेतन मिळत आहे तो दिनांक :
- (५) सध्या धारण केलेले स्थानापन्न
पद (Officiating)
 - (अ) पदनाम :
 - (ब) वेतनश्रेणी :
 - (क) मिळणारे वेतन :
 - (ड) ज्या दिनांकपासून सध्याचे
वेतन मिळत आहे तो दिनांक :
- (६) सध्या धारण केलेल्या पदावरील
नियुक्ती झाली नसती तर अधिकान्यांनी
जे लगतचे कनिष्ठ पद धारण केले असते
ते पद :
- (७) वेतनवाढ
 - (अ) धारण केलेल्या स्थायी पदावरील
पुढील वेतनवाढीचा दिनांक :
 - (ब) सध्या धारण केलेल्या
स्थानापन्न पदावरील पुढील
वेतनवाढीचा दिनांक :
 - (क) कायम/स्थानापन्न पदाच्या
वेतनश्रेणीतील दक्षता रोध
ओलांडुला असल्यास, दिनांक :

- .. २ ..
- (८) जन्मदिनांक :
- (९) शुभकीय सेवेत प्रवेश करण्याचा
दिनांक :
- (१०) सेवानिवृत्तीचा दिनांक :
- (११) (अ) अनुज्ञेय/मंजूर करण्यात
आलेल्या मासिक निवृत्ती
देतनाची रक्कम
(ब) अनुज्ञेय/मंजूर करण्यात
आलेल्या उपदानाची
रक्कम
- (ज्या प्रकरणामध्ये निवृत्तीवेतन रोखण्याचे किंवा त्यागध्ये कपात करण्याचे प्रस्ताविले
आहे, अशा प्रकरणाच्या बाबतीत व ही माहिती द्यावी)
- (१२) चौकशी अधिकाऱ्याचे
नाव व पदनाम :
- (१३) अनुक्रमांक (१४) मध्ये नमूद केलेली
संविधित सर्व मूळ कागदपत्रे सोबत
जोडली आहेत काय ?
- (१४) (अ) प्राथमिक चौकशीबाबतचे
कागदपत्र
(ब) निलंबनाचे आदेश
(क) अपचा-यावर बजाबण्यात
आलेले दोषारोपपत्र
(जोडपत्र १, २, ३ व ४ यासह)
(द) अपचाऱ्याने उत्तरादाखल
दिलेले बचावाचे निवेदन
(इ) तोंडी चौकशी केली असल्यास
त्यावदलचा अभिलेख

(इ) चौकशीचा अहवाल (ह्या

अहवालासोबत "मऱ्युअल

ऑफ डिपार्टमेंटल

एनक्यायरीज-१९९१" या पुस्तिकेतील

परिच्छेद दृ.३० (४) येथे नमूद

केलेले सर्व कागदपत्र असावयास हवेत)

(उ) पुराव्याबदलचे इतर फुटकळ

कागदपत्र

(१५) अपिलाच्या बाबतीत वरील

अनुक्रमांक १४ येथे नमूद केलेल्या

कागदपत्रांव्यतिरिक्त पुढील

कागदपत्रेही जोडावीत.

(१) शिक्षा बजावणाऱ्या

प्राधिकाऱ्याचे आदेश.

(२) अपचा-याचे अपील

(३) अपिलावरील अभिप्राय

(१६) रिक्कीजन/रिक्ट्यूबाबतचे अर्ज

वरील अनुक्रमांक १४,१५ येदील

कागदपत्रांव्यतिरिक्त पुढील

कागदपत्रेही जोडावीत.

(१) अपिलावरील आदेश

(२) अपचा-याचे अभिवेदन

(१७) अपचारी अधिकाऱ्याचा संपूर्ण व

अद्यायावत गोपनीय अभिलेख सोबत

जोडला आहे काय ?

सही/-

ह्या सूचीवर सही करणाऱ्या

अधिकाऱ्याचे नाव व पदनाम

दिनांक :-